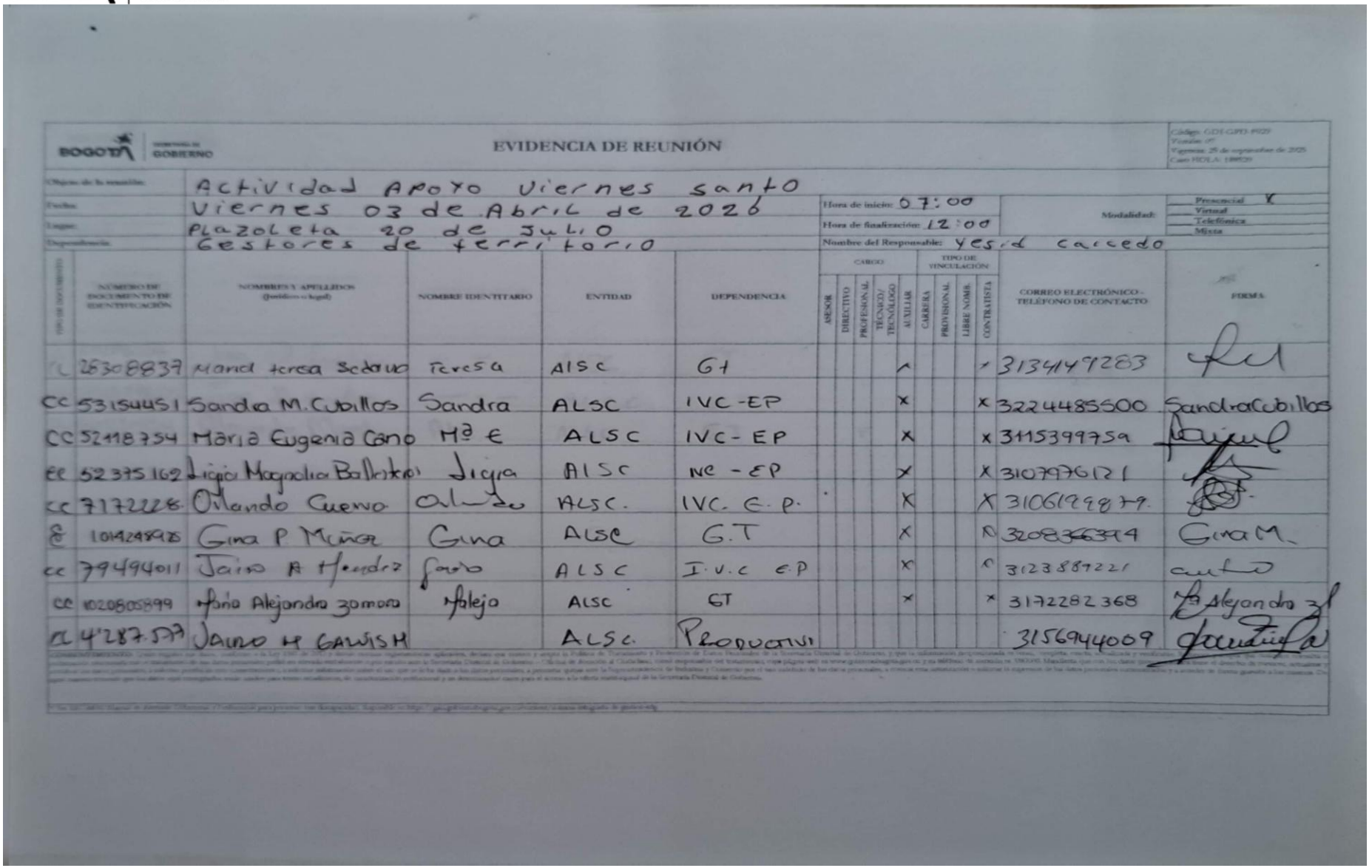


BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

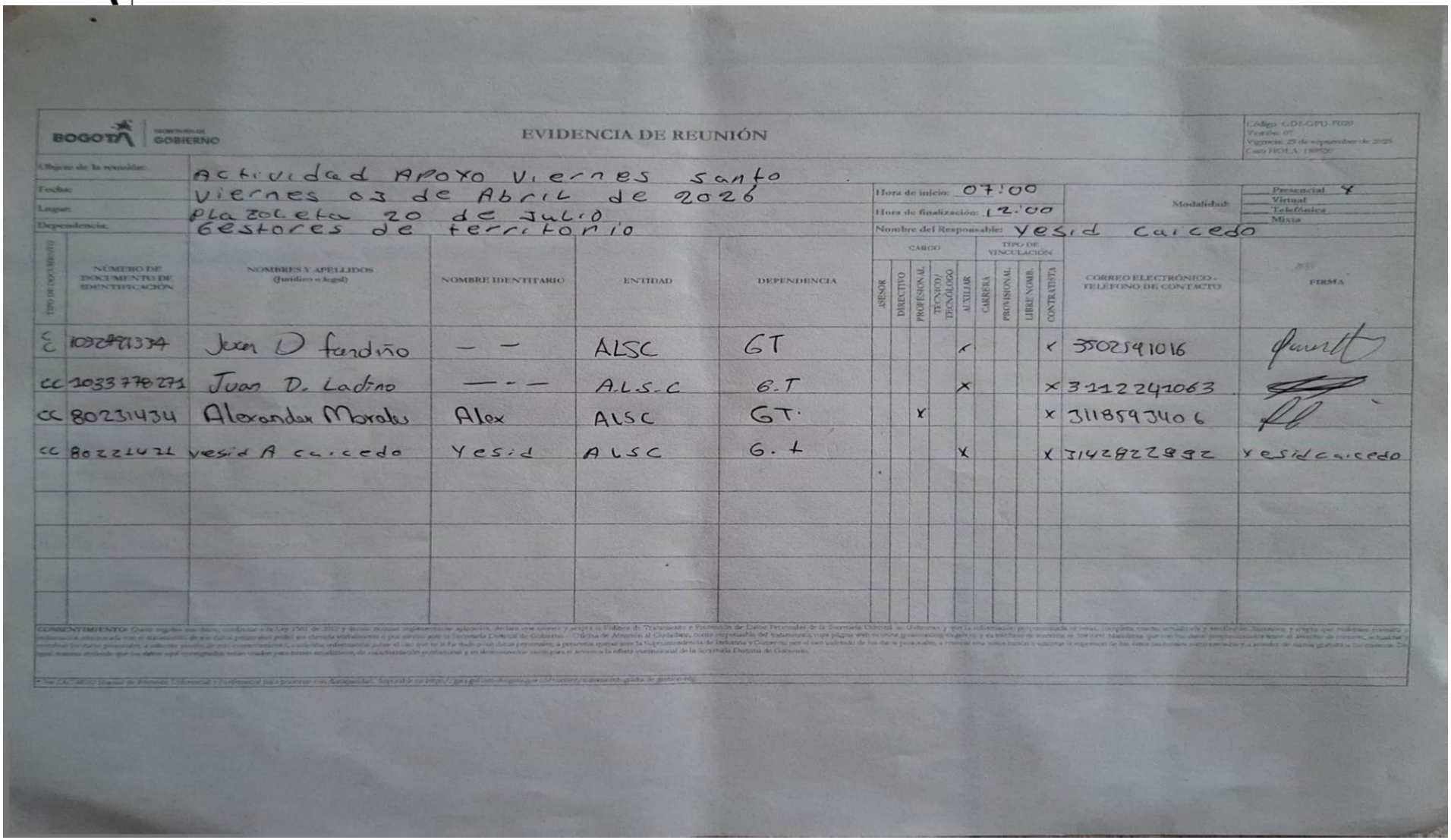
EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 07
Vigencia: 25 de septiembre de 2025
Caso HOLA: 188520

Objeto de la reunión: Actividad Apoyo Viernes santo
Fecha: Viernes 03 de Abril de 2026
Lugar: Plazoleta 20 de Julio
Dependencia: Gestores de territorio

Hora de inicio: 07:00
Hora de finalización: 12:00
Modalidad: Presencial X / Virtual / Telefónica / Mixta
Nombre del Responsable: Yesid Caicedo

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO: ASESOR	CARGO: DIRECTIVO	CARGO: PROFESIONAL	CARGO: TÉCNICO/ TECNÓLOGO	CARGO: AUXILIAR	TIPO DE VINCULACIÓN: CARRERA	TIPO DE VINCULACIÓN: PROVISIONAL	TIPO DE VINCULACIÓN: LIBRE NOMB.	TIPO DE VINCULACIÓN: CONTRATISTA	CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
CC	26308837	Maria teresa Sedano	Teresa	ALSC	GT					✓				✓	3134497283	
CC	53154451	Sandra M. Cubillos	Sandra	ALSC	IVC-EP					x				x	3224485500	SandraCubillos
CC	52118754	María Eugenia Cano	Mª E	ALSC	IVC-EP					x				x	3115399759	
CC	52375162	Ligia Magnolia Ballesteros	Ligia	ALSC	NC-EP					x				x	3107976121	
CC	71722228	Orlando Cuervo	Orlando	ALSC.	IVC. E.P.					x				x	3106199879	
CC	1014298928	Gina P Muñoz	Gina	ALSC	G.T					x				x	3208366394	Gina M.
CC	79494011	Jairo A Hernandez	Jairo	ALSC	I.V.C E.P					x				x	3123887221	
CC	1020805899	María Alejandra Zamora	Malejo	ALSC	GT					x				x	3172282368	
CC	4'287.577	JAIRO H GAVIRIA		ALSC.	PRODUCTIVO										3156944009	



BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 07
Vigencia: 25 de septiembre de 2025
Caso HOLA: 188520

Objeto de la reunión: Actividad Apoyo Viernes Santo
Fecha: Viernes 03 de Abril de 2026
Lugar: plazoleta 20 de Julio
Dependencia: Gestores de territorio

Hora de inicio: 07:00
Hora de finalización: 12:00
Nombre del Responsable: Yesid Caicedo

Modalidad: Presencial X | Virtual | Telefónica | Mixta

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO: ASESOR	CARGO: DIRECTIVO	CARGO: PROFESIONAL	CARGO: TÉCNICO/ TECNÓLOGO	CARGO: AUXILIAR	TIPO DE VINCULACIÓN: CARRERA	TIPO DE VINCULACIÓN: PROVISIONAL	TIPO DE VINCULACIÓN: LIBRE NOMB.	TIPO DE VINCULACIÓN: CONTRATISTA	CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
CC	1032991334	Juan D Fandiño	— —	ALSC	GT					X				X	3502541016	
CC	1033770271	Juan D. Ladino	— — —	A.L.S.C	G.T					X				X	3112241063	
CC	80231434	Alexander Morales	Alex	ALSC	GT.			X						X	3118593406	
CC	80221421	Yesid A caicedo	Yesid	ALSC	G.t					X				X	3142822992	Yesidcaicedo

CONSENTIMIENTO: Quien ingresa sus datos, confirma: a la Ley 1581 de 2012 y demás normas complementarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno y que la información que proporciona es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Asimismo, y según que establece normativa relacionada con el tratamiento de sus datos personales, usted autoriza a la Secretaría Distrital de Gobierno - Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento, cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3813000, Manifiesta que sus datos personales serán utilizados para el ejercicio de funciones, actividades y servicios propios de esta entidad, y autoriza expresamente a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el mal manejo de los datos personales, a revocar esta autorización y solicitar la supresión de los datos suministrados cuando lo considere y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para fines estadísticos, de caracterización poblacional y de direccionamiento exclusivo para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

ACTIVIDAD REALIZADA:

APOYO VIERNES SANTO

FECHA: ABRIL 03 DE 2026
HORA INICIO: 7:00
HORA DE FINALIZACION: 12:00
LUGAR: ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL
UPZ: 33 "SOSIEGO"
ZONA: 6

OBJETIVO:

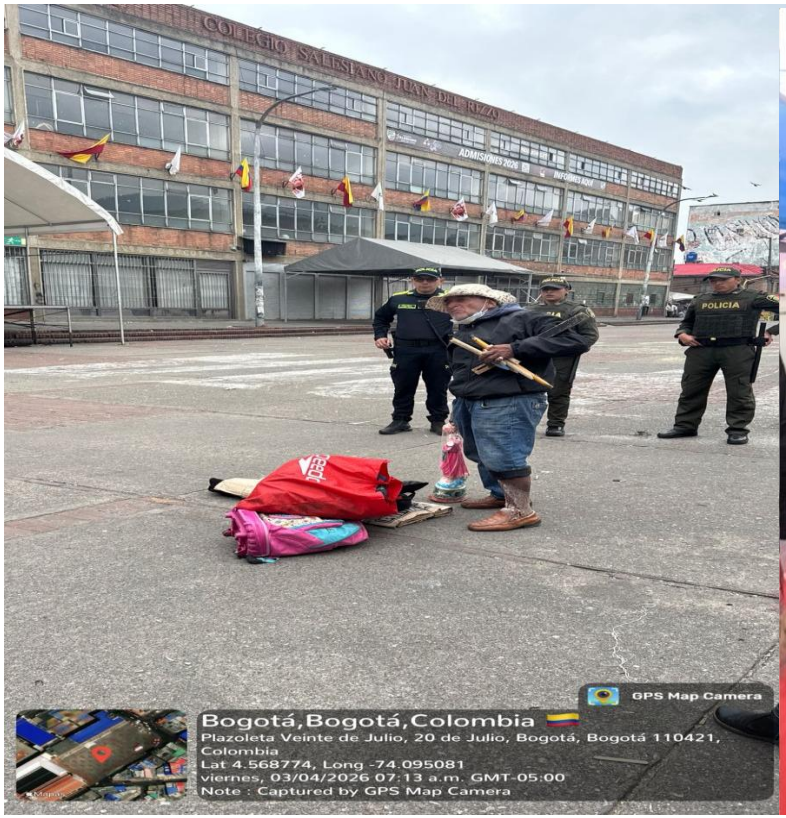
1. **PRESTAR APOYO EN LA PLAZOLETA 20 DE JULIO.**
2. **VIGILAR Y CONTROLAR EL INGRESO DE VENDEDORES AMBULANTES DURANTE LAS ACTIVIDADES LITURGICAS DE LA IGLESIA.**

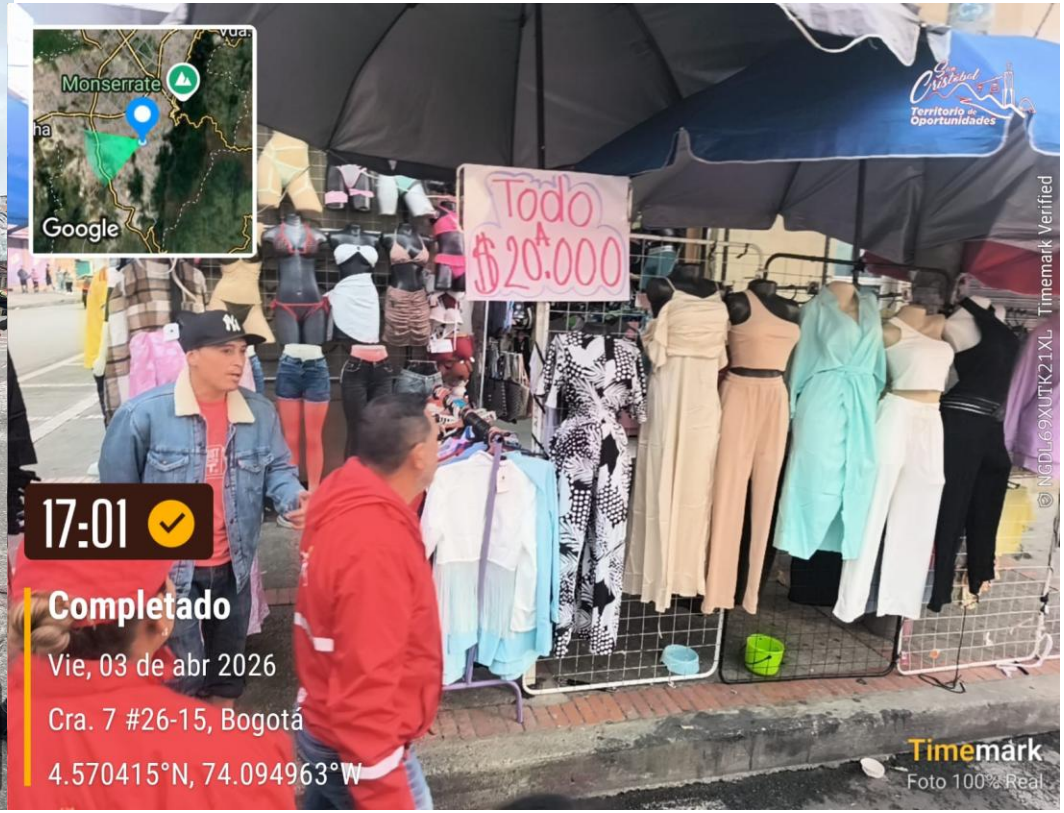
DESAROLLO:

Siendo las 07:00 horas se da inicio a la jornada de Apoyo logístico del viernes santo, para controlar el ingreso de vendedores informales en la plazoleta del 20 de julio, brindando así seguridad y confianza en las personas que asistieron a las actividades litúrgicas impartidas por la iglesia del 20 de julio, los días de semana santa.

Durante la actividad se evidencio el ingreso de un vendedor informal a la plaza, se solicitó apoyo de PONAL para el desalojo de esta persona de la plaza

Durante la actividad también se realizó recorrido con el señor alcalde para identificar los puntos álgidos en los alrededores de la iglesia y se identificaron varios vendedores ambulantes desacatando las órdenes impartidas anteriormente





Durante la jornada y turno de Apoyo logístico, se desaloja a un vendedor informal de la plazoleta y se le solicita a los vendedores que están alrededor de la plazoleta que deben correr sus puestos para el paso de la procesión del viernes santo.





Se continúa recorrido con el señor alcalde para identificar puntos en los cuales se puede tener un margen de accidentalidad durante la procesión.



Siendo las 12.00 horas se finaliza la jornada de apoyo logístico

CONSOLIDADO DE LA ACTIVIDAD:

1. Durante la jornada de Apoyo logístico se realizo la sensibilización a vendedores informales para despejar las zonas donde se va a llevar a cabo la procesión del viernes santo

2. Se finaliza la jornada sin contratiempos.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.
NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.